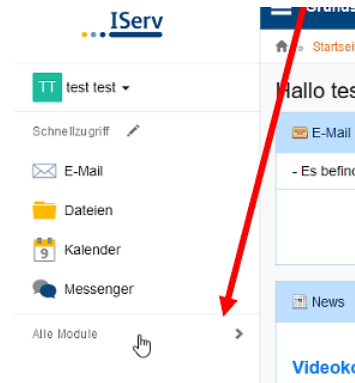
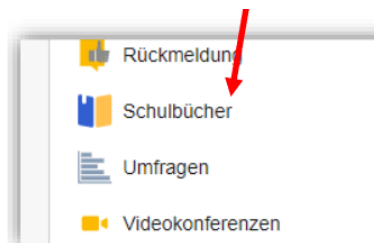


Anleitung: Anmeldung zur Schulbuchsausleihe (zukünftiger Jahrgang 6)

1. Melden Sie sich mit den Benutzerdaten Ihres Kindes bei Iserv an.
2. Klicken Sie in der linken Menüleiste auf „alle Module“.



3. Wählen Sie das Modul „Schulbücher“.



4. Wenn Sie das Modul „Schulbücher“ anklicken, sehen Sie zuerst diese Meldung.



Meine Schulbuchausleihe

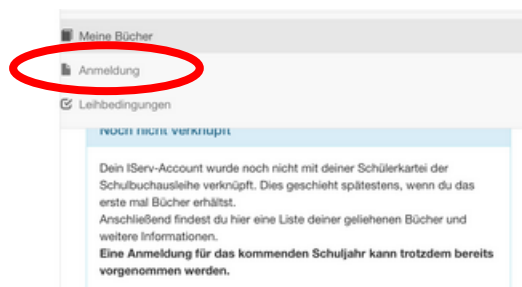
Noch nicht verknüpft

Dein Iserv-Account wurde noch nicht mit deiner Schülerkartei der Schulbuchausleihe verknüpft. Dies geschieht spätestens, wenn du das erste mal Bücher erhältst. Anschließend findest du hier eine Liste deiner geliehenen Bücher und weitere Informationen.
Eine Anmeldung für das kommende Schuljahr kann trotzdem bereits vorgenommen werden.

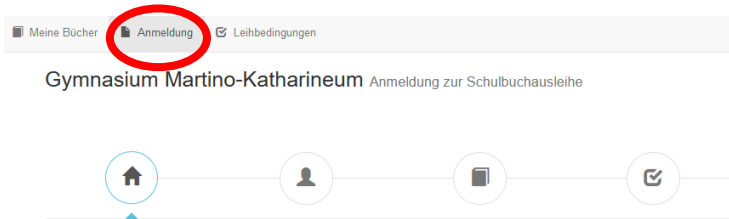


Das bedeutet nur, dass Ihr Kind noch keine Bücher mit diesem Programm/Modul ausgeliehen hat.

Nun ist die Ansicht des Fensters abhängig von dem Gerät, das Sie nutzen (Tablet, Computer) **Entweder** müssen sie auf die drei Striche rechts oben klicken und den Punkt „Anmeldung“ auswählen.



Oder Sie sehen dieses Fenster und der Menüpunkt „Anmeldung“ befindet sich in der oberen Leiste.



Herzlich willkommen

5. Klicken Sie hier auf den Menüpunkt „Anmeldung“.

6. Sie gelangen jetzt auf den Anmeldebildschirm. Hier müssen Sie die Bücherliste Ihres Kindes auswählen.



Achten Sie bei der Auswahl bitte darauf, dass Sie das Schuljahr auswählen, das Ihr Kind im **nächsten Schuljahr** besuchen wird.

(Beispielscreenshot aus diesem Schuljahr)

| Bücherlisten für das <u>Schuljahr 23/24</u> | |
|---|----------------------------|
| zukünftiger Jahrgang 5 Anmeldezeitraum: 01.05.2023 - 14.06.2023 Bücherliste anzeigen (PDF) | Anmelden → |
| zukünftiger Jahrgang 6 Anmeldezeitraum: 16.05.2023 - 31.01.2024 Bücherliste anzeigen (PDF) | Anmelden → |

7. Sie gelangen auf den Anmeldebildschirm zur Eingabe Ihrer Daten. Sie müssen alle Angaben ausfüllen. Sie erhalten von uns an Ihre angegebene E-Mailadresse alle Informationen zum Bestellvorgang und auch die Kontoverbindung.

| Anmeldung zum Ausleihverfahren | Kontaktdaten |
|--|--|
| <p>Hier bitte angeben, wer zum Ausleihverfahren angemeldet werden soll (Schüler*in).</p> <p>Vorname <input type="text"/> Nachname <input type="text"/></p> <p>Geburtsdatum <input type="text" value="23.06.2012"/></p> <p>Bücherliste Jahrgang 1</p> <p>Achtung: Bitte prüfen Sie noch einmal, ob die Bücherliste Jahrgang 1 auch die richtige Liste für das Schuljahr 2023/24 ist.</p> | <p>Straße <input type="text"/></p> <p>PLZ <input type="text"/> Stadt <input type="text"/></p> <p>Telefon (optional) <input type="text"/></p> <p>E-Mail <input type="text"/></p> <p>E-Mail (wiederholen) <input type="text"/></p> |

8. Sie können jetzt noch einen **Ermäßigungs- oder Befreiungsantrag** stellen. Klicken Sie dafür in das kleine Kästchen. Der Gesamtpreis wird sich dann automatisch anpassen. **Bitte nur ein Kreuz setzen.**

| | |
|---|--|
| <p>Ermäßigungsantrag (optional)</p> <p>Ich bin erziehungsberechtigt für mindestens drei schulpflichtige Kinder und beantrage eine Ermäßigung des Entgelts für die Ausleihe. Die Ermäßigung beträgt 20%. Der Nachweis ist bis zum Ablauf der Anmeldefrist zu erbringen (durch Vorlage der Schülersausweise oder entsprechender Bescheinigungen – Stichtag:</p> <p><input type="checkbox"/> Ermäßigungsantrag stellen</p> | <p>Befreiungsantrag (optional)</p> <p>Ich bin leistungsberechtigt nach</p> <ul style="list-style-type: none">• dem Asylbewerberleistungsgesetz,• dem Bundeskindergeldgesetz § 6a - Kinderzuschlag,• dem Sozialgesetzbuch, zweites Buch (SGB II): Grundsicherung für Arbeitsuchende,• dem Sozialgesetzbuch, achtes Buch (SGB VIII): Schülerinnen und Schüler, denen Hilfe zur Erziehung mit Unterbringung außerhalb des Elternhauses gewährt wird (im Wesentlichen Heim- und Pflegekinder),• dem Sozialgesetzbuch, zwölftes Buch (SGB XII): Sozialhilfe,• dem Wohngeldgesetz (WoGG) nur in den Fällen, wenn durch Wohngeld die Hilfebedürftigkeit im Sinne des § 9 SGB II oder des § 19 Abs. 1 und 2 SGB XII vermieden oder beseitigt wird (siehe § 7 Abs. 1 Satz 3 Nr. 2 WoGG). <p>Damit bin ich im Schuljahr von der Zahlung des Entgelts für die Ausleihe befreit. Der Nachweis ist bis Ablauf der Anmeldefrist zu erbringen (durch Vorlage des Leistungsbescheides oder durch eine Bescheinigung des Leistungsträgers -</p> <p><input type="checkbox"/> Befreiungsantrag stellen</p> |
|---|--|



Achten Sie bitte darauf, die entsprechenden Nachweise fristgerecht vorzulegen (per E-Mail mit PDF oder Foto im Anhang an schulbuchausleihe@mk-bs.de). Wenn Sie dies nicht tun, entscheiden Sie sich damit, alle Lernmittel auf eigene Kosten zu beschaffen.

9. Klicken Sie auf das Feld „Bücher auswählen“.

Es werden nun alle Bücher angezeigt, die Sie für Ihr Kind für das kommende Schuljahr leihen werden.

Bitte geben Sie im ersten Wahlbereich an, ob Ihr Kind am Unterricht „Werte und Normen“, „evangelische Religion“ oder „katholische Religion“ teilnehmen wird.

Im Wahlbereich zur zweiten Fremdsprache geben Sie bitte an, ob Ihr Kind „Französisch“, „Spanisch“ oder „Latein“ lernen wird.

10. Die Bücher, die Sie für Ihr Kind leihen, werden aufgelistet. Klicken Sie dann auf „Fortfahren“.

11. Lesen Sie die Leihbedingungen gut durch und stimmen Sie ihnen zu, indem Sie auf das dafür vorgesehene Kästchen klicken.

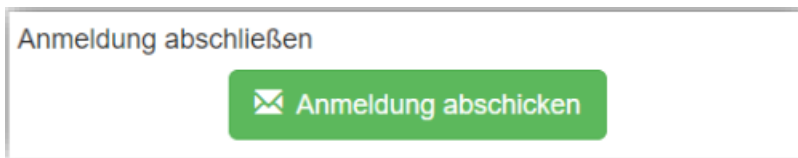
Leihbedingungen

- Die Leihgebühr muss bis zum genannten Zahlungstermin auf dem Konto der Schulbuchausleihe eingegangen sein. Bei nicht fristgerechtem Eingang ist keine Teilnahme möglich und die Lernmittel müssen selber beschafft werden.
- Nach Erhalt der Lernmittel sind diese auf Vorschäden zu überprüfen. Falls Vorschäden festgestellt werden, müssen diese unverzüglich der Schule mitgeteilt werden.
- Die Teilnehmer verpflichten sich, die ausgeliehenen Bücher sorgfältig zu behandeln.
- Bei Vertauschung der Bücher haftet jeder Entleiher für das ursprünglich durch ihn ausgeliehene Buch. Eine Liste der jeweils erhaltenen Bücher ist über IServ einsehbar.
- Bei Nichtabgabe oder Beschädigung entliehener Bücher, verpflichten sich die Teilnehmer, den Zeitwert zu ersetzen. Geschieht dies nicht, behalten wir uns vor, den Teilnehmer vom Ausleihverfahren der kommenden Jahre auszuschließen.

Hiermit stimme ich den Leihbedingungen zu.

« Zurück Prüfen & Absenden »

12. Im nächsten Bildschirm sehen Sie alle notwendigen Informationen aufgelistet. Klicken Sie bitte auf „Anmeldung abschicken“.



Anmeldung abschließen

Anmeldung abschicken

13. Anschließend erhalten Sie eine E-Mail mit allen relevanten Informationen für die Überweisung des Entgelts.



Achten Sie bitte unbedingt darauf, dass Sie die in der E-Mail angegebene Kennung **2425LM** im Verwendungszweck Ihrer Überweisung zuerst angeben.

Sie müssen auch alle Zahlen und Nummern, die hinter dieser Kennung stehen, im Verwendungszweck eintragen.

Nur wenn Sie diesen speziell für Ihre Überweisung erstellten Verwendungszweck eingeben, wird eine genaue Zuordnung des Zahlungsvorgangs garantiert.

Muster: **2425LM-XXXX-XXXX-XXXX**

(Dies ist nur ein Beispiel. Das Programm generiert für jeden Anmeldevorgang einen eigenen Code. Benutzen Sie bitte den Verwendungszweck, der in Ihrer E-Mail angegeben ist.)

Sollten Sie mehrere Kinder für das Ausleihverfahren angemeldet haben, müssen Sie daher auch für jede Anmeldung eine eigene Überweisung tätigen.

14. Auf dem Abschiedsbildschirm können Sie die Bestellung ausdrucken. Sie erhalten die Bestätigung Ihrer Bestellung aber auch als E-Mail.

Nach der Buchausleihe in der Schule kann Ihr Kind / können Sie sich bei Iserv die ausgeliehenen Bücher anzeigen lassen.

