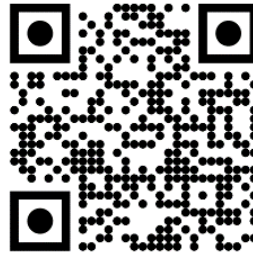


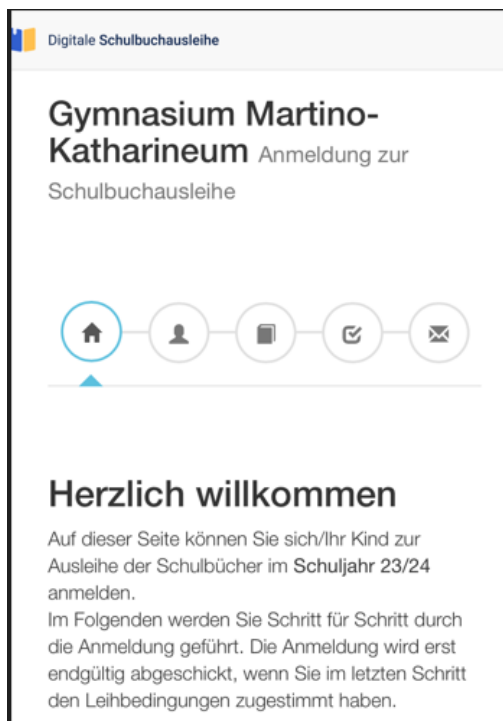
# Anleitung: Anmeldung zur Schulbuchausleihe (zukünftiger Jahrgang 5)

1. Nutzen Sie folgenden Link, um zur Anmeldeseite der digitalen Schulbuchausleihe zu gelangen.

<https://mk-bs.de/buecher>



2. Sie gelangen dann zu folgender Seite.



3. Auf dieser Seite können Sie die Bücherliste auswählen.

**Wählen Sie hier bitte den Jahrgang, in den Ihr Kind im nächsten Schuljahr gehen wird.**

***Beispiel aus einem vergangenen Schuljahr***

Bücherlisten für das <u>Schuljahr 23/24</u>	
<b>zukünftiger Jahrgang 5</b> Anmeldezeitraum: 01.05.2023 - 14.06.2023 <a href="#">Bücherliste anzeigen (PDF)</a>	<a href="#">Anmelden →</a>
<b>zukünftiger Jahrgang 6</b> Anmeldezeitraum: 16.05.2023 - 31.01.2024 <a href="#">Bücherliste anzeigen (PDF)</a>	<a href="#">Anmelden →</a>

4. Sie gelangen nun auf den Anmeldebildschirm zur Eingabe Ihrer Daten. Sie müssen alle Angaben ausfüllen. Sie erhalten von uns an Ihre angegebene E-Mailadresse alle Informationen zum Bestellvorgang und auch die Kontoverbindung.

Anmeldung zum Ausleihverfahren		Kontaktdaten	
Hier bitte angeben, wer zum Ausleihverfahren angemeldet werden soll (Schüler*in).			
<b>Vorname</b>	<b>Nachname</b>	<b>Straße</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<b>PLZ</b>	<b>Stadt</b>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Geburtsdatum</b>	<input type="text" value="23.06.2012"/>	<b>Telefon (optional)</b>	<input type="text"/>
<b>Bücherliste</b>	<b>Jahrgang 1</b>	<b>E-Mail</b>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Achtung:</b> Bitte prüfen Sie noch einmal, ob die Bücherliste <b>Jahrgang 1</b> auch die richtige Liste für das <b>Schuljahr</b> ist.			

5. Sie können jetzt noch einen **Ermäßigungs- oder Befreiungsantrag** stellen. Klicken Sie dafür in das kleine Kästchen. Der Gesamtpreis wird sich dann automatisch anpassen. **Bitte nur ein Kreuz setzen.**

Ermäßigungsantrag (optional)	Befreiungsantrag (optional)
<p>Ich bin erziehungsberechtigt für <b>mindestens drei schulpflichtige Kinder</b> und beantrage eine Ermäßigung des Entgelts für die Ausleihe. Die Ermäßigung beträgt Nachweis ist bis zum Ablauf der Anmeldefrist zu erbringen (durch Vorlage der Schülersausweise oder entsprechender Bescheinigungen – <b>Stichtag:</b> ).</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Ermäßigungsantrag stellen</b></p>	<p>Ich bin <b>leistungsberechtigt</b> nach</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dem <b>Asylbewerberleistungsgesetz</b>,</li> <li>dem <b>Bundeskindergeldgesetz § 6a - Kinderzuschlag</b>,</li> <li>dem <b>Sozialgesetzbuch, zweites Buch (SGB II):</b> Grundsicherung für Arbeitsuchende,</li> <li>dem <b>Sozialgesetzbuch, achttes Buch (SGB VIII):</b> Schülerinnen und Schüler, denen Hilfe zur Erziehung mit Unterbringung außerhalb des Elternhauses gewährt wird (im Wesentlichen Heim- und Pflegekinder),</li> <li>dem <b>Sozialgesetzbuch, zwölftes Buch (SGB XII):</b> Sozialhilfe,</li> <li>dem <b>Wohngeldgesetz (WoGG)</b> nur in den Fällen, wenn durch Wohngeld die Hilfebedürftigkeit im Sinne des § 9 SGB II oder des § 19 Abs. 1 und 2 SGB XII vermieden oder beseitigt wird (siehe § 7 Abs. 1 Satz 3 Nr. 2 WoGG).</li> </ul> <p><b>Damit bin ich im Schuljahr</b> : von der <b>Zahlung des Entgelts für die Ausleihe befreit</b>. Der Nachweis ist bis Ablauf der Anmeldefrist zu erbringen (durch Vorlage des Leistungsbescheides oder durch eine Bescheinigung des Leistungsträgers – ).</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Befreiungsantrag stellen</b></p>



**Achten Sie bitte darauf, die entsprechenden Nachweise fristgerecht vorzulegen (per E-Mail mit PDF oder Foto im Anhang an schulbuchausleihe@mk-bs.de). Wenn Sie dies nicht tun, entscheiden Sie sich damit, alle Lernmittel auf eigene Kosten zu beschaffen.**

6. Klicken Sie auf das Feld „Bücher auswählen“.

Es werden nun alle Bücher angezeigt, die Sie für Ihr Kind für das kommende Schuljahr leihen werden.

Bitte geben Sie im Wahlbereich an, ob Ihr Kind am Unterricht „Werte und Normen“ oder „Religion“ teilnehmen wird.

7. Die Bücher, die Sie für Ihr Kind leihen, werden aufgelistet. Klicken Sie dann auf „Fortfahren“.

8. Lesen Sie die Leihbedingungen gut durch und stimmen Sie ihnen zu, indem Sie auf das dafür vorgesehene Kästchen klicken.

Leihbedingungen

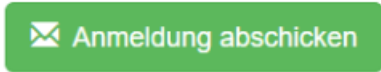
- Die Leihgebühr muss bis zum genannten Zahlungstermin auf dem Konto der Schulbuchausleihe eingegangen sein. Bei nicht fristgerechtem Eingang ist keine Teilnahme möglich und die Lernmittel müssen selber beschafft werden.
- Nach Erhalt der Lernmittel sind diese auf Vorschäden zu überprüfen. Falls Vorschäden festgestellt werden, müssen diese unverzüglich der Schule mitgeteilt werden.
- Die Teilnehmer verpflichten sich, die ausgeliehenen Bücher sorgfältig zu behandeln.
- Bei Vertauschung der Bücher haftet jeder Entleiher für das ursprünglich durch ihn ausgeliehene Buch. Eine Liste der jeweils erhaltenen Bücher ist über IServ einsehbar.
- Bei Nichtabgabe oder Beschädigung entliehener Bücher, verpflichten sich die Teilnehmer, den Zeitwert zu ersetzen. Geschieht dies nicht, behalten wir uns vor, den Teilnehmer vom Ausleihverfahren der kommenden Jahre auszuschließen.

Hiermit stimme ich den Leihbedingungen zu.

« Zurück Prüfen & Absenden »

9. Im nächsten Bildschirm sehen Sie alle notwendigen Informationen aufgelistet. Klicken Sie bitte auf „Anmeldung abschicken“.

Anmeldung abschließen



10. Anschließend erhalten Sie eine E-Mail mit allen relevanten Informationen für die Überweisung des Entgelts.

Anmeldung erfolgreich gespeichert

Anmeldung für  
**Jan Brink**  
Jahrgang 9  
(Schüler 2107)

Bitte beachten Sie, dass diese Bestätigung keinerlei Anspruch auf Bücher mit sich bringt. Die Anmeldung kann nur berücksichtigt werden, wenn sowohl die fällige Leihgebühr als auch alle nötigen Nachweise fristgerecht bei der Schule eingehen.  
Frist zur Zahlung und Abgabe der Nachweise: **22.06.2026**

Kontoverbindung

Kontoinhaber	Bültenweg Schule
IBAN	DE83 2585 0088 0200 9910 24
BIC	BSL33333033
Bank	Braunschweigische Landessparkasse
Betrag	69,60 €
Verwendungszweck	2627LH-KT40-20YD-2ERY (Muster) Brink, Jan

**ACHTUNG!**

- Geben Sie unbedingt den oben genannten Verwendungszweck an!
- Keine Samediaüberweisungen!

Sollten Sie mehrere Kinder anmelden, überweisen Sie die Leihgebühr bitte für jedes Kind getrennt.  
Andernfalls kann Ihre Anmeldung ggf. nicht berücksichtigt werden.

QR-Code für Überweisung



Öffnen Sie Ihre Banking-App auf dem Smartphone und wählen Sie die QR-Code-Scan-Funktion. Scannen Sie den Code, um die Überweisung mit vorausgefüllten Details (Betrag, IBAN, Verwendungszweck) zu starten. Folgen Sie anschließend den Anweisungen Ihrer Banking-App.

Drucken

**Sie können die Überweisung per QR-Code durchführen.**

**Beachten Sie bitte bei manueller Eingabe die korrekte Angabe des Verwendungszwecks. Ohne diesen können wir Ihre Zahlung nicht zuordnen.**

**Sollten Sie mehrere Kinder für das Ausleihverfahren angemeldet haben, müssen Sie daher auch für jede Anmeldung eine eigene Überweisung tätigen.**

11. Auf dem Abschiedsbildschirm können Sie die Bestellung ausdrucken. Sie erhalten die Bestätigung Ihrer Bestellung aber auch als E-Mail.

**Sowohl Sie als auch Ihr Kind können nach Erhalt des Iserv-Accounts am MK die ausgeliehenen Bücher bei Iserv einsehen.**

